



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 5 del 24-01-2022**

Registro generale n. 49

**Oggetto: TIPOLITO ROSETANA - BLOCCHETTI BUONI SPESA COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA- CIG. Z0834EE94A**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 24-01-2022

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.5, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 24-01-2022:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.5 del 24-01-2022, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto la D.D. n.4/2022 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: "1. *Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;*

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

**RICHIAMATA** la DD. 228/2021, con la quale si impegnava la somma di € 240.707,80 al cap. Capitolo 85/ 1 COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100 esercizio finanziario R. 2021;

**DATO ATTO** che risulta necessario procedere all'acquisto di 200 blocchetti per Buoni Spesa Covid-19 e che può essere individuata la Ditta Tipolito Rosetana sede a Roseto degli Abruzzi via Brasile n.1/D CF.00062150677;

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito assumendo il conseguente impegno di spesa di € 305,00 al cap. Capitolo 85/ 1 COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100 R. 2021, impegno n.731/2021;

**VERIFICATA** la congruità dei prezzi in relazione a quelli correnti di mercato, anche con riferimento al confronto con articoli simili acquistati in precedenza, come da verifica dei prezzi di magazzino (procedura informatica ordini/magazzino);

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come modificato, da ultimo, dal D.L. 70/11, convertito, con modificazioni nella Legge 12.7.11, n. 106, il quale prevede che per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

Visto il Durc regolare;

Visto il CIG acquisito Z0834EE94A

Vista la dichiarazione con cui il titolare della ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;  
Visto l'allegato Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

**Rilevato che:**

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
  - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
  - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 85/1, R. 20021 Imp. N. 731;

**DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di affidare alla Ditta Tipolito Rosetana sede a Roseto degli Abruzzi via Brasile n.1/D CF.00062150677 la fornitura di n.200 blocchetti Buoni spesa Covid 19, come da preventivo prot. 2351, agli atti;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionata, con imputazione al cap. Capitolo 85/ 1 COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100 del corrente esercizio finanziario R. 2021:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022			
<b>Cap./Art.</b>	85/1	<b>Descrizione</b>	Stampa blocchetti buoni spesa Covid—19	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>	BUONI SPESA COVID 19			<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z0834EE94A	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	TIPOLITO – ROSETO P.I.00062150677			
<b>Causale</b>	Fornitura stampati			
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 305,00 R.2021	<b>Frazionabile in 12</b>

- 4) di dare atto che la fattura sarà emessa con scadenza 30 gg.;
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:  
 X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;  
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:  
 .....  
 .....  
 ...
- e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Lorena Marcelli;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli